

# РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ЯРМАРКИ

Организатор ярмарки предлагает воспользоваться уникальной возможностью представить Вашу продукцию и услуги на Федеральной Оптовой Ярмарке товаров и оборудования текстильной и лёгкой промышленности «ТЕКСТИЛЬЛЕГПРОМ» для успешного достижения той цели, которую Вы преследуете, участвуя в ярмарке.

С тем, чтобы Вы смогли наилучшим образом спланировать свою работу и получить максимальный эффект от участия в ярмарке, мы предлагаем «Руководство участника ярмарки». Пожалуйста, внимательно прочтите содержащуюся в нём информацию и следуйте указанным инструкциям, исполнение которых избавит Вас от излишних хлопот. Помните также о крайних сроках подачи информации, установленных в данном Руководстве. Это позволит нам выполнить Ваши пожелания должным образом.

**ВНИМАНИЕ:** Если в Вашей компании за доставку выставочных материалов и экспонатов, строительство стенда или его дизайн отвечают разные сотрудники или отделы, пожалуйста, уведомите их о получении данного Руководства или передайте его соответствующему лицу. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы относительно содержащейся в Руководстве информации, незамедлительно свяжитесь с нами.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |    |
|---|----|
| СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК (“КАЛЕНДАРЬ ПОДГОТОВКИ”)..... | 2  |
| СВЕРХУРОЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ    | 4  |
| УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ                       | 5  |
| МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ                       | 6  |
| ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРКИ                         | 8  |
| ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ                       | 9  |
| ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЭКСПЕДИТОРЫ И ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ   | 11 |
| РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ                             | 12 |
| ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ               | 13 |
| АЛГОРИТМ ЗАЕЗДА УЧАСТНИКОВ НА ВЫСТАВКУ            | 17 |
| АЛГОРИТМ ВЫЕЗДА УЧАСТНИКОВ НА ВЫСТАВКУ            | 17 |
| КОНТАКТЫ  | 18 |

### **Организатор ярмарки**

АО «Текстильэкспо»

### **Место проведения**

Международный выставочный центр «Крокус Экспо», Россия, 143402, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, дома 16,18,20, павильон №3, зал 14

### **Информация в каталог**

До 6 сентября 2024 г.

### **План стенда стандартного оснащения, заказ дополнительного оборудования**

не позднее 23 августа 2024 г.

При отсутствии плана монтаж стенда будет выполнен в соответствии со стандартной комплектацией. **Оплата дополнительного оборудования и услуг производится** в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета. При отсутствии оплаты дополнительное оборудование не будет предоставлено. При заказе дополнительного оборудования после 23 августа 2024 г. установлена наценка 100%. Демонтаж ненужного оборудования на стендах стандартной комплектации в день заезда Участников осуществляется за 100% от стоимости его предоставления. Все работы по предоставлению дополнительного оборудования или демонтажу выполняются только после оплаты Организатору, при наличии свободного оборудования.

### **План стенда при проведении самостоятельного обустройства**

**До 23 августа 2024 г. для допуска со стороны Организатора** сторонней фирмы-застройщика, привлеченной Участником к производству монтажных работ, предоставить Организатору заполненное Приложение № 3 к Договору, 3D макет стенда (в том числе тыльных сторон стенда, если его высота превышает 2,5 м), план с указанием высот и размеров конструкций. Все внешние стороны стенда, превышающие высоту 2,5 м, должны представлять собой ровную белую поверхность, без каких-либо выступов или элементов выставочного конструктора. При строительстве выставочного стенда высотой более 2,5 м требуется дополнительное письменное согласие Организатора. Организатор оставляет за собой право внести изменения в проект стенда Участника по причинам пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, гражданской ответственности перед третьими лицами, технических возможностей павильона, а также общей концепции ярмарки и эстетическим соображениям.

**До 30 августа 2024 г. для допуска со стороны Генерального застройщика Выставочного центра ООО «БилдЭкспо»** <https://www.buildexpo.ru/bexpo/exhibitors/> сторонней компании-застройщику, привлеченной Участником к производству монтажных работ, необходимо пройти контроль проектно-технической документации стендов на соответствие правил и требований, действующих в Выставочном центре (аккредитацию). С 2 сентября 2024 г. будут действовать повышенные коэффициенты.

### **Оплата стоимости участия**

До 2 августа 2024 г.

**МОНТАЖНЫЕ ВОРОТА И ЛИФТЫ БУДУТ РАБОТАТЬ СТРОГО С 08:00 ДО 20:00!**

## **ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ**

### Разметка зала

23 сентября 2024 г. с 08:00 до 12:00 ч.

### Монтаж выставки

23 сентября 2024 г. с 12:00 до 24:00 ч.

24 сентября 2024 г. с 00:00 до 19:30 (до 16:00 ч. - монтаж и оформление стендов; в 16:00 ч. - завершающая уборка проходов (все стенды, в т.ч. застроенные Организатором, должны быть готовы и убраны, проходы освобождены; до 19:30 ч. – работы разрешены внутри стенда).

**Замечания по обустройству стандартного выставочного стенда принимаются до 16:00 ч. 24 сентября 2024 г.**

**Если до 16:00 ч. 24 сентября 2024 г. Участником письменные претензии не предъявлены, стенд считается принятым участником, а оборудование является целым, чистым и надлежащего качества.**

### Работа выставки

25 и 26 сентября 2024 г.

для Участников с 09:00 до 18:30 ч.

для Посетителей с 10:00 до 18:00 ч.

27 сентября 2024 г.

для Участников с 09:00 до 19:30 ч.

для Посетителей с 10:00 до 15:00 ч.

### Доступ на территорию выставки

• 23 сентября – по монтажным пропускам для сотрудников, производящих работу по сборке стенда, выкладки продукции и т.п. (пропуска выдаются в «Сервис-центре» павильона №3 МВЦ «Крокус Экспо» по предварительно поданному списку) с 08:00 до 19:30 ч., кроме периода разметки зала;

• 24 сентября бейджи Участникам, работающих на протяжении всего выставочного периода, выдаются на стойке регистрации павильона №3 перед входом в зал №14 с 10:00 до 19:00 ч. по спискам, сформированным в личном кабинете);

• с 25 сентября по 27 сентября - только по бейджам Участников выставки;

• вход для посетителей выставки осуществляется бесплатно по электронным билетам, пройдя электронную регистрацию на сайте Организатора или по бейджам через терминалы на стойке регистрации в холле павильона №3.

### Демонтаж выставки

**27 сентября 2024 г.:**

до 15:00 ч. не производить сбор экспонатов и стенда, и их вывоз с территории ярмарки;

до 16:00 ч. (до начала вывоза экспонатов) Участник должен вернуть по Акту все конструкции и оборудование стенда в исправном состоянии Организатору. В случае порчи конструкций и оборудования, Участник обязуется оплатить стоимость поврежденного оборудования согласно тарифам генерального застройщика МВЦ «Крокус Экспо», в противном случае вывоз экспонатов запрещен;

с 16:00 ч. до 19:30 ч. - вывоз экспонатов, рекламных и информационных материалов без демонтажа стендов.

**28 сентября 2024 г. с 08:00 ч. до 19:30 ч. осуществить вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов, демонтаж и вывоз самостоятельно-обустраиваемых стендов.**

## **СВЕРХУРОЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ**

1. Застройщики или Участники, при наличии возможности и по согласованию с Организатором и МВЦ «Крокус Экспо», могут сверхурочно использовать Выставочную площадь на условиях, предусмотренным Выставочным центром.
2. Решение о предоставлении Выставочной площади в сверхурочное пользование принимает Организатор и МВЦ «Крокус Экспо».
3. Минимально заказываемый период Сверхурочного использования Выставочной площади составляет 2 (два) часа. При этом, каждый неполный час использования Выставочной площади учитывается как полный.
4. При Сверхурочном использовании Выставочной площади для проведения монтажных работ в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Ярмарки тариф увеличивается на 100% согласно требованиям Выставочного центра.
5. Сверхурочное использование Выставочной площади оформляется в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») не позднее 17:00 ч. дня Сверхурочного использования Выставочной площади.
6. В случаях оформления Сверхурочного использования Выставочной площади в период монтажа и демонтажа Ярмарки, Участник или Застройщик обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также ответственных за соблюдение правил по охране труда лиц из проводящих работы компаний. При сверхурочном использовании Выставочной площади в Общий период проведения Ярмарки в ночное время (с 20:00 до 08:00 ч.) МВЦ «Крокус Экспо» обеспечивает комплекс мероприятий, направленных на соблюдение общественного порядка при выполнении работ в указанное время. При этом, Участник или Застройщик оплачивает все связанные с этим расходы.
7. В ночное время Сверхурочного использования Выставочной площади (с 20:00 до 08:00 ч.), завоз/вывоз грузов на Выставочную площадь допускается по согласованию с МВЦ «Крокус Экспо», при этом Участник или Застройщик оплачивает все связанные с этим расходы.
8. Сверхурочное использование Выставочной площади сверх времени после 20:00 ч., возможно только после полного ее освобождения Участниками и Застройщиками от всех находящихся там лиц. После чего, на Выставочную площадь допускаются лица, оформившие ее Сверхурочное использование, при этом МВЦ «Крокус Экспо» не несет ответственность за задержку предоставления Сверхурочного использования Выставочной площади в случае ее несвоевременного освобождения.
9. Если до 20:00 ч. Участники и Застройщики не осуществили своевременное освобождение Выставочной площади после истечения времени, тогда оплачивается штраф за несвоевременное освобождение Выставочной площади согласно тарифам Выставочного центра. При этом каждый неполный час учитывается как полный.

**24 сентября 2024 г. продление монтажа возможно только по согласованию с Организатором.**

## **УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ**

1. Любые работы по уборке напольных покрытий в Выставочном центре в Период проведения Ярмарки производятся исключительно силами Административно-хозяйственного департамента (далее «АХД») «Крокус Экспо» непосредственно или с привлечением аккредитованных им компаний, за исключением работ по уборке, протирке, полировке экспонатов и работ по уборке зон питания. Привлечение Устроителем или Экспонентом сторонних компаний для уборки напольных покрытий на территории Выставочного центра в Период проведения Ярмарки не допускается. Самостоятельные работы с использованием технических средств по уборке напольных покрытий на территории Выставочного центра в Период проведения Ярмарки запрещены.

2. В период монтажа и демонтажа Ярмарки Участники или Застройщики упаковывают строительный мусор и отходы в собственные мешки и затаривают их в заказанные ими контейнеры. Крупногабаритный мусор (мусор, который не помещается в мусорные мешки) Участники и Застройщики затаривают в заказанные ими контейнеры для крупногабаритного мусора. Складирование мусора вне контейнеров запрещается. Загрузка контейнера осуществляется в течение текущего рабочего дня до 20:00 ч. По окончании рабочего дня (АХД) «Крокус Экспо» обеспечивает вывоз всех контейнеров на мусорные полигоны.

3. Уборка выставочной экспозиции, застраиваемой Генеральным застройщиком, в период монтажа и демонтажа осуществляется сотрудниками ООО «БилдЭкспо». Перед сдачей экспозиции стенды полностью убираются, чистятся стеновые панели, фризы, витрины, снимается пленка и т.д. Все видимые элементы очищаются от строительной пыли и сдаются в чистом виде Организатору. В день открытия Ярмарки на стенде производится чистка напольного покрытия пылесосом.

4. Утилизация отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится Участниками самостоятельно в соответствии с действующими экологическими нормами и правилами. В случае необходимости утилизация может быть заказана в АХД «Крокус Экспо».

5. Выкладывание мусора в проходы после окончания монтажа не допускается. За нарушения этого требования Участник или Застройщик оплачивают уборку проходов соответствующего выставочного зала в двойном размере согласно тарифам Выставочного центра.

6. 24 сентября 2024 г. после 16:00 ч. проведение каких-либо строительных, отделочных или наладочных работ Завершающей уборки перед открытием Ярмарки запрещается. На нарушителей налагаются штрафы, они также оплачивают дополнительную уборку загрязненной площади. Площадь, подлежащая уборке, определяется АХД «Крокус Экспо» и оплачивается согласно тарифам Выставочного центра со 100% (ста процентной) надбавкой.

7. В Период проведения Ярмарки мусорные корзины, наполненные твердыми бытовыми отходами, Участники выставляют в проходы. Корзины, не выставленные со стендов, уборке не подлежат.

8. Дополнительная уборка может быть заказана в соответствии с условиями согласно Приложению № 2 к Договору.

9. Выставочная площадь считается готовой к возврату после окончания Общего периода проведения Ярмарки, если она освобождена от выставочного оборудования и мусора. В случае несвоевременного освобождения Выставочной площади наступают последствия, предусмотренные условиями сверхурочного использования выставочной площади

10. Мойка автотранспорта и утилизация отработанных жидкостей в МВЦ «Крокус Экспо» и на прилегающей к Выставочному центру территории, за исключением мест, специально отведенных и оборудованных для таких целей, запрещается.

## МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

1. Порядок и время монтажно-демонтажных работ, монтажных ворот и лифтов определены с 08:00 до 20:00 ч.
2. Допуск на Выставочную площадь Застройщиков, если Застройщик не заключил договор на Сверхурочное использование Выставочной площади и не произвел соответствующую оплату, производится в сроки, предусмотренные данным «Руководством участника ярмарки», после прохождения у Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» (<https://www.buildexpo.ru/bexpo/exhibitors/>) контроля проектно-технической документации стенда/-ов на соответствие правилам и требованиям, действующим в Выставочном центре.
3. Застройщики, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стенда/-ов действующим нормам и требованиям, на Выставочную площадь не допускаются. Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ Застройщиками возможно только при строительстве нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов. Застройщикам и Участникам не разрешается без согласования с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы внутри смонтированных стандартных стендов, застроенных Генеральным застройщиком.
4. Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации стендов, определяет Генеральный застройщик на основании собственных требований и правил, а также законов и иных правовых актов Российской Федерации.
5. Для допуска к строительству стенда/-ов на Выставочной площади в Выставочном центре, при заезде Застройщик обязан иметь полный комплект необходимой разрешительной документации, исчерпывающий перечень которой представлен в Требованиях Генерального застройщика.
6. Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузочно-разгрузочных работ силами Участников не разрешается.
7. Застройщик получает разрешение на выезд из выставочного зала от представителя АХД «Крокус Экспо» после того, как очистит Выставочную площадь от мусора и клейкой ленты. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалов, ДСП, ДВП, оргалита, фанеры и пр.) в мусорные контейнеры для твердых бытовых отходов, установленные на территории МВЦ «Крокус Экспо».
8. Ввоз/вывоз оборудования, экспонатов и прочих материальных ценностей на Выставочную площадь осуществляется на основании Письма для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов. Порядок ввоза/вывоза размещен на официальном сайте Организатора (<https://textilexpo.ru/uchastnikam/zaezd-i-vyezd>).
9. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен также соблюдать требования данного «Руководства Участника ярмарки»:
  - 9.1. запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию стенда;
  - 9.2. запрещается производить самостоятельную оклейку панелей;
  - 9.3. запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование;
  - 9.4. при оформлении панелей (стендов) информационно-рекламной продукцией запрещается использовать скотч и иные склеивающие материалы;
  - 9.5. запрещается использовать степлеры для крепления рекламных и других материалов;
  - 9.6. запрещается производить работы, связанные со сверлением конструкций стендов;
  - 9.7. запрещается использовать стулья и другую мебель в качестве стремянок;
  - 9.8. запрещается производить на стенде любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком (в том числе установку дополнительного освещения, удлинителей и сетевых фильтров);
  - 9.9. запрещается спускать в слив канализации моек в выставочных залах: остатки продуктов питания (в том числе овощей), полиэтиленовые отходы, строительный мусор,

кислоты и прочие вещества агрессивной среды. В случае возникновения засора и вплоть до его устранения, Генеральным застройщиком допускается отключение воды на стендах Участников, подключенных к аварийному (засорившемуся) участку канализации. В случае вышеуказанного отключения воды Генеральный застройщик: - не несет ответственность перед Участниками, стенды которых подключены к аварийному участку канализации, за отсутствие водоснабжения на их стендах; никакие убытки и штрафные санкции им не возмещает; - считается выполнившим обязательства по подключению воды в рамках договорных обязательств с Участниками, стенды которых подключены к аварийному участку канализации, по подключению водоснабжения в полном объеме;

9.10. стеклянные витрины должны иметь металлический или пластиковый каркас, силикатное стекло должно быть оклеено защитной пленкой;

9.11. За несоблюдение данных правил Участники выставки несут ответственность, где могут быть предъявлены штрафные санкции.

10. Участники и их представители, включая агентов несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные площадям или имуществу МВЦ «КРОКУС», а также другим Участникам.

11. Организатор и МВЦ «Крокус Экспо» оставляет за собой право отказать Участникам в возможности выставлять продукцию, которая может причинить вред жизни и здоровью окружающих.

12. Проекты, предусматривающие использование генераторов сценического дыма, баллонов под давлением, газобаллонного оборудования и процессов горения в любых формах, должны пройти рассмотрение и согласование у специалистов Службы технической эксплуатации (далее «СТЭ») «Крокус Экспо», Генерального застройщика и Группы обеспечения пожарной безопасности (далее «ГОПБ») «Крокус Экспо».

13. **Презентационное и аудиовизуальное оборудование** Участников допускается к использованию на Ярмарке только после получения соответствующего разрешения, выданного Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо» (<https://www.buildeexpo.ru/bexpo/services/savt.php>)

14. При использовании Выставочной площади для проведения Ярмарки контроль за соблюдением действующих норм и правил при монтаже и демонтаже как самого стенда, так и его оформления, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством, производит Генеральный застройщик, за соблюдением противопожарного режима – Уполномоченные лица СТЭ «Крокус Экспо», за соблюдением правил по охране труда – Уполномоченные представители Устроителя, Застройщиков и Экспонентов, соответственно.

15. **Все лица, находящиеся на Выставочной площади во время проведения монтажно-демонтажных работ, должны использовать защитные каски, а также иные средства индивидуальной защиты необходимые для выполнения конкретных видов работ.**

16. Доступ на Выставочную площадь в период монтажа и демонтажа лицам до 18 лет запрещен.

17. Использование средств индивидуальной мобильности на Выставочной площади в период монтажа и демонтажа запрещено.

18. **27 сентября 2024 г. до начала вывоза экспонатов с 15:00 до 16:00 ч. Участник должен сдать по акту все арендованное у Организатора имущество. В противном случае Участнику запрещается вывоз экспонатов с Выставочной площади.**

## ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРКИ

1. В общий период проведения Ярмарки Выставочный центр работает с 08:00 до 20:00 ч.
2. 25 сентября 2024 г. не допускается завоз оборудования и экспонатов без согласования с Организатором и МВЦ «Крокус Экспо».
3. Продолжительность работы Ярмарки и доступ посетителей на Выставочную площадь составляет не более 8 часов в день. Два часа до начала работы Ярмарки и два часа после его окончания ежедневно отводятся службам МВЦ «Крокус Экспо» для проведения уборки, выполнения профилактических, ремонтных и прочих работ на Выставочной площади. В это время Участникам разрешается проводить работы только в пределах занимаемых ими стендов при условии, что проводимые ими работы не создают помех службам МВЦ «Крокус Экспо».
4. В соответствии с установленным режимом работы Ярмарки Организатор следит за своевременным его окончанием, соблюдением Участниками правил, действующих в МВЦ «Крокус Экспо», принимает меры для своевременного освобождения Выставочной площади и помещений от посетителей и Участников после окончания Ярмарки, присутствует при открытии/закрытии выставочных залов.
5. В период с 20:00 до 08:00 ч. выставочный зал №14 закрывается, опечатывается и будет передан под охрану, кроме случая, предусмотренного в разделе о «СВЕРХУРОЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ» данного «Руководства участника ярмарки».



## ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Отдел транспорта и логистики «Крокус Экспо» квалифицированно осуществляет широкий комплекс услуг в области погрузочно-разгрузочных, монтажно-демонтажных и такелажных работ с использованием самого современного грузоподъемного оборудования, предоставляет в аренду подъемно-транспортные механизмы и организует временные стоянки транспорта. С полным перечнем услуг в МВЦ «Крокус Экспо» Отдела транспорта и логистики и формы заявок можно ознакомиться ниже:

| 6. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ И ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| <p><u>Примечания к разделу 6.:</u></p> <p>1. В случае подачи заявки на оказание услуги, предусмотренной п. 6.3. позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала Общего периода проведения Мероприятия, услуга оплачивается с 50 (пятидесяти) процентной надбавкой к стоимости.</p> <p>2. К услугам, предусмотренным п.п. 6.1., 6.2., 6.4.–6.8., надбавка к стоимости, указанная в п. 4. Общих положений, не применяется.</p> <p>3. Погрузочно-разгрузочные работы, предусмотренные разделом 6., кроме п.п. 6.3., 6.5., 6.6.1., 6.7., 6.8., оплачиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении в вечернее время (с 20:00 до 22:00 часов) - с 50 (пятидесяти) процентной надбавкой к стоимости;</li> <li>- при проведении в ночное время (с 22:00 до 08:00 часов) - со 100 (ста) процентной надбавкой к стоимости;</li> <li>- при проведении в периоды до начала и после окончания Общего периода проведения Мероприятия - с 50 (пятидесяти) процентной надбавкой к стоимости.</li> </ul> |   |                 |
| <b>6.1. АВТОГРУЗЫ (КЛАССИФИКАЦИЯ)</b>   |   |                 |
| 6.1.1.  | Выставочные грузы:  |                 |
| а)  | экспонаты и сопутствующие грузы, за 100 кг (минимально 300 кг)                                | 3 500           |
| б)  | мебель, за 1,0 куб. м (минимально 3,0 куб. м)   | 4 100           |
| 6.1.2.  | Прочие грузы:   |                 |
| а)  | материалы для строительства стендов, за 1,0 куб. м (минимально 3,0 куб. м)                    | 4 100           |
| б)  | оборудование и инструменты для строительства стендов, за 100 кг (минимально 300 кг)           | 3 500           |
| в)  | многоцветная тара, за 1,0 куб. м (минимально 3,0 куб. м)                                      | 4 100           |
| <p><u>Примечание к п. 6.1.:</u></p> <p>При расчетах каждые начатые 100 кг фактического веса принимаются за полные 100 кг, каждый начатый куб. м фактического объема принимается за полный куб. м. В спорных случаях «Крокус Экспо» оставляет за собой право осуществлять расчеты по действующему тарифу, исходя из соотношения 100 кг = 0,33 куб. м.</p>  |   |                 |
| <b>6.2. ГРУЗ В КОНТЕЙНЕРАХ, за 1 контейнер</b>  |   |                 |
| а)  | Контейнер до 20 футов   | 45 000          |
| б)  | Контейнер до 40 футов   | 65 000          |
| <p><u>Примечание к п. 6.2.:</u></p> <p>Применяется в случаях использования контейнера как тары для перевозки грузов. Контейнер не является выставочным экспонатом и элементом выставочного стенда. Снятие (загрузка) контейнера с содержимым с прибывшего грузового автомобиля (на грузовой автомобиль) в одном направлении, не включая разгрузку содержимого. Перевозка пустого контейнера к месту хранения и обратно включена.</p>  |   |                 |
| <b>6.3. САМОХОДНЫЕ ВЫСТАВОЧНЫЕ ЭКСПОНАТЫ</b>  |   |                 |
| 6.3.1.  | Прием самоходных экспонатов, прибывших своим ходом или на транспортной платформе, за единицу: |                 |
| а)  | колесный транспорт  | 4 000           |
| б)  | гусеничный транспорт  | 11 000          |
| в)  | плавучее средство   | цена договорная |
| г)  | летательный аппарат   | цена договорная |
| 6.3.2.  | Прием самоходных экспонатов с использованием эстакады «Крокус Экспо», за единицу              | 11 000          |
| <p><u>Примечание к п. 6.3.:</u></p> <p>Прием самоходных экспонатов производится в сопровождении сотрудников ОТИЛ «Крокус Экспо» в согласованные даты и время (с 08:00 до 14:00, с 14:00 до 20:00). Экспонаты, прибывшие вне согласованных дат и времени, принимаются при наличии технической возможности и свободного времени в графике заезда.</p>   |   |                 |
| <b>6.4. ОБРАБОТКА ГРУЗОВ НА СКЛАДЕ, СКЛАДИРОВАНИЕ</b>   |   |                 |
| 6.4.1.  | Доставка груза со стенда до склада и обратно:   |                 |
| а)  | за 100 кг   | 2 650           |
| б)  | за 1,0 куб. м   | 3 700           |
| 6.4.2.  | Складирование груза, за 1,0 куб. м, в сутки (минимально 5,0 куб. м):                          |                 |
| а)  | на открытом складе  | 600             |
| б)  | на закрытом складе  | 850             |

|             |  |                 |
|-------------|--|-----------------|
|             | <b>Примечание к п. 6.4.:</b><br>Классификация доставляемого груза производится по п. 6.1.  |                 |
| <b>6.5.</b> | <b>ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТ СТЕНДА ДО СКЛАДА, ХРАНЕНИЕ В ТЕЧЕНИЕ ПЕРИОДА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ И ДОСТАВКА ОБРАТНО НА СТЕНД МНОГОРАЗОВОЙ ТАРЫ, за 1,0 куб. м</b>   | 5 000           |
| <b>6.6.</b> | <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>   |                 |
| 6.6.1.      | Грузовая тележка для перевозки малогабаритных грузов, за 1 час   | 2 500           |
|             | <b>Примечание к п. 6.6.1.:</b><br>Грузовая тележка – платформа на колесах, 1,2 x 0,8 м, предназначенная для транспортировки малогабаритных грузов до 250 кг на выставочной площадке и в зонах проведения погрузочно-разгрузочных работ.  |                 |
| 6.6.2.      | Автокран грузоподъемностью до 25 тонн:   |                 |
| а)          | за 1 час (минимально 2 часа)   | 25 000          |
| б)          | за смену (8 часов)   | цена договорная |
| 6.6.3.      | Автокраны грузоподъемностью свыше 25 тонн:   |                 |
| а)          | до 32 тонн, за 1 час (минимально 2 часа)   | цена договорная |
| б)          | до 32 тонн, за смену (8 часов)   | цена договорная |
| в)          | до 40 тонн, за 1 час (минимально 2 часа)   | цена договорная |
| г)          | до 40 тонн, за смену (8 часов)   | цена договорная |
| д)          | до 50 тонн, за 1 час (минимально 2 часа)   | цена договорная |
| е)          | до 50 тонн, за смену (8 часов)   | цена договорная |
| ж)          | до 70 тонн, за 1 час (минимально 2 часа)   | цена договорная |
| з)          | до 70 тонн, за смену (8 часов)   | цена договорная |
| и)          | до 90 тонн, за 1 час (минимально 2 часа)   | цена договорная |
| к)          | до 90 тонн, за смену (8 часов)   | цена договорная |
| 6.6.4.      | Автопогрузчик:   |                 |
| а)          | за 1 час   | 10 000          |
| б)          | за смену (8 часов)   | цена договорная |
| 6.6.5.      | Такелажник (стропальщик):  |                 |
| а)          | за 1 час   | 5 000           |
| б)          | за смену (8 часов)   | цена договорная |
|             | <b>Примечание к п. 6.6.:</b><br>При расчетах каждый начавшийся час считается как целый час. П.п. 6.6.2., 6.6.3., 6.6.4., 6.6.5. применяются только при монтажно-демонтажных работах (снятие или установка с/на паллеты или подиумы, перемещение или установка грузов на стенде), проводимых с применением грузоподъемных механизмов. |                 |
| <b>6.7.</b> | <b>ПРОПУСК В ЗОНУ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ:</b>  |                 |
| а)          | легковой автомобиль, за единицу  | 2 000           |
| б)          | грузовой автомобиль, за единицу  | 3 500           |
| в)          | легковой автомобиль с прицепом, за единицу   | 3 500           |
| г)          | дополнительный период нахождения автомобиля сверх нормативного периода, за 30 минут  | 1 000           |
|             | <b>Примечание к п. 6.7.:</b><br>Пропуск действителен для однократного въезда в период монтажа или демонтажа Мероприятия. В Период проведения Мероприятия доступ автотранспорта Участников допускается только по согласованию с Устроителем. При расчетах каждые начавшиеся 30 минут учитываются как целый период.                    |                 |
| <b>6.8.</b> | <b>ПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕРРИТОРИЕЙ ТВК «КРОКУС СИТИ» (нахождении грузового автотранспортного средства на территории более одних суток), за сутки</b>   | 10 000          |
|             | <b>Примечание к п. 6.8.:</b><br>При расчетах каждые начавшиеся сутки учитываются как целые.  |                 |

**КОНТАКТЫ:****Тел.:** +7 (495) 727-2587**Email:** [Trans@Crocus-Expo.ru](mailto:Trans@Crocus-Expo.ru)[Заявка на проведение погрузочно-разгрузочных, монтажно-демонтажных работ и услуги по хранению груза и тары](#)

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЭКСПЕДИТОРЫ И ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по обработке выставочных грузов, подлежащих таможенному оформлению, и услуги по обработке всех грузов для участников-нерезидентов предоставляются Официальными экспедиторами и Официальным таможенным брокером «Крокус Экспо». По прибытии грузов на территорию «Крокус Экспо» участник должен предоставить документы, подтверждающие таможенный статус и принадлежность грузов, в ОТИЛ «Крокус Экспо».

### ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЭКСПЕДИТОРЫ

#### **HANSA-MESSE-SPEED GmbH**

Konsumstr. 45 D-42285 Wuppertal, Germany

**Phone:** +49 202 27158 21

**Fax:** +49 202 27158 56

**Website:** [www.hansa-messe-speed.com](http://www.hansa-messe-speed.com)

#### **Jorg Kessenbrock**

General Director

**Phone:** +49 202 27158 11

**Email:** [joerg.kessenbrock@hansa-messe-speed.de](mailto:joerg.kessenbrock@hansa-messe-speed.de)

#### **Zbigniew Pluta**

Area Manager Russia and CIS

**Phone:** +49 202 27158 16

**Cell phone:** +49 171 3281297

**Email:** [zbigniew.pluta@hansa-messe-speed.de](mailto:zbigniew.pluta@hansa-messe-speed.de)

#### **Marc Wilhelmi**

Project Manager

**Phone:** +49 202 27158 38

**Cell phone:** +49 170 4404402

**Email:** [marc.wilhelmi@hansa-messe-speed.de](mailto:marc.wilhelmi@hansa-messe-speed.de)

#### **HMS EXPO LLC (представительство в России)**

143401, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д.16  
(МВЦ «Крокус Экспо», Павильон №1, офис 109)

**Тел.:** +7 (499) 322-3361

#### **Анна Акимова**

Генеральный директор

**Тел.:** +7 (916) 530-4875

**Email:** [anna.akimova@hms-expo.ru](mailto:anna.akimova@hms-expo.ru)

#### **Анна Пешкина**

Операционный директор

**Тел.:** +7 (499) 322-33-61, **Моб. тел.:** +7 (916) 462-47-99

**Email:** [anna.peshkina@hms-expo.ru](mailto:anna.peshkina@hms-expo.ru)

**ООО «Глобал Ивент Логистикс»**

127434, г. Москва, ул. Дмитровское шоссе, д. 29, корпус 1, офис 3

**Телефон:** +7 (495) 506-13-40

**Сайт:** [www.gelog.ru](http://www.gelog.ru)

**Email:** [office@gelog.ru](mailto:office@gelog.ru)

**Мыльников Евгений Андреевич**

Генеральный директор

**Телефон:** +7 (926) 809-76-16

**Email:** [emylnikov@gelog.ru](mailto:emylnikov@gelog.ru)

**Сержантова Ольга Викторовна**

Коммерческий директор

**Телефон:** +7 (903) 286-56-08

**Email:** [o.serzhantova@gelog.ru](mailto:o.serzhantova@gelog.ru)

**ООО «Мультимодальный Логистический Оператор»**

143401, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д.16  
(МВЦ «Крокус Экспо», Павильон 1, офис 210)

**Сайт:** [mlo-expo.ru](http://mlo-expo.ru)

**Тел.:** +7 (903) 228-94-76

**Антон Попов**

Руководитель проектов

**Тел.:** +7 (903) 228-94-76

**Email:** [anton@mlo-expo.ru](mailto:anton@mlo-expo.ru)

**ООО «КРОКУС ЭКСПО ЛОГИСТИК» (таможенный представитель)**

143401, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д.16  
(МВЦ «Крокус Экспо», Павильон №1, офисы 201, 211)

**Тел.:** +7 (495) 727-26-49

**Сайт:** [www.crocusterminal.ru](http://www.crocusterminal.ru)

## РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

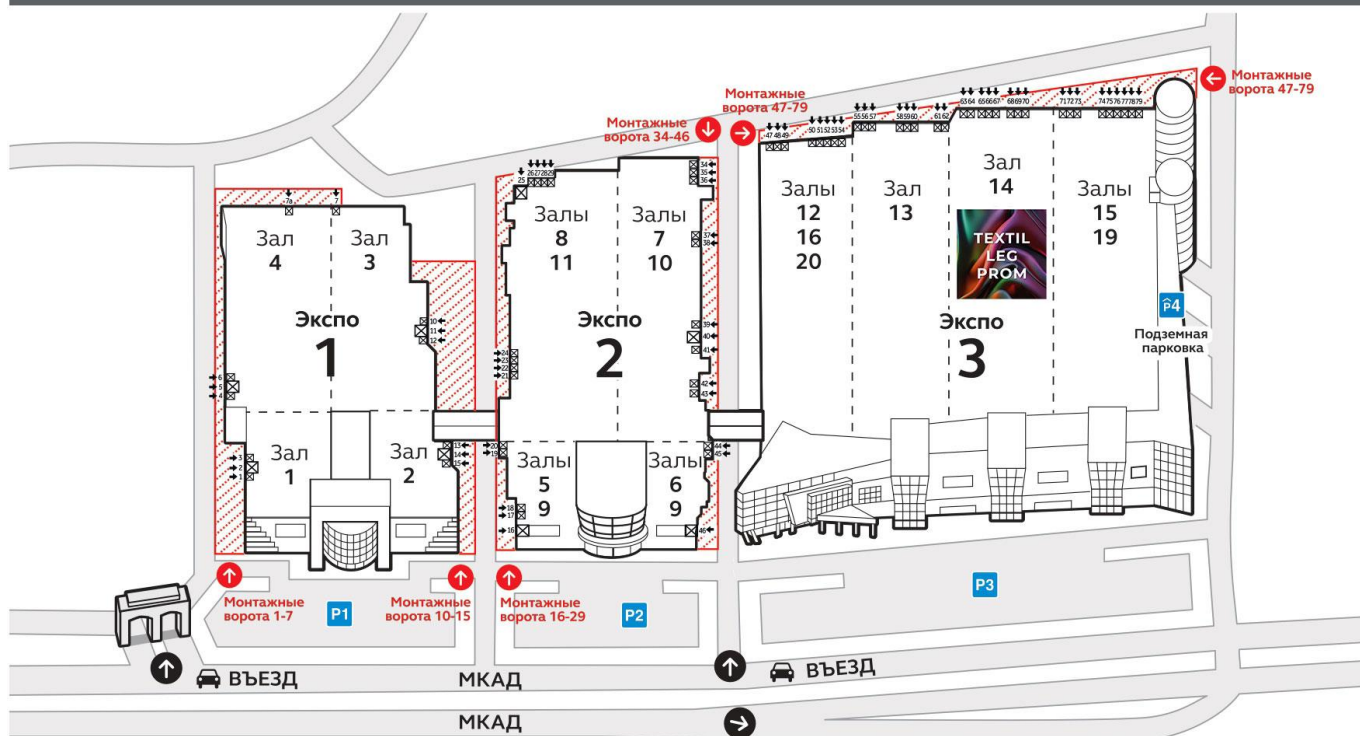
Для усиления маркетингового эффекта от участия в выставке вы можете воспользоваться рекламными возможностями, которые представлены на сайте Организатора (<https://textileexpo.ru/uchastnikam/reklama/reklamnye-vozmozhnosti>).

## ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ

Схема расположения монтажных ворот  
в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ (ПРР)  
на территории МВЦ "Крокус Экспо"

Условные обозначения  
- Зона ПРР  
- Монтажные ворота  
- Въезд/выезд\*

\*Возможно изменение движения  
в зависимости от загрузки зоны ПРР



### 1. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКА НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО

Для заказа и оплаты пропуска в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ (далее – «Зона проведения ПРР») необходимо по email [Service@Crocus-Expo.ru](mailto:Service@Crocus-Expo.ru) направить запрос в Отдел «Сервис-центр» с указанием типа транспортного средства и номера стенда, приложив реквизиты заказчика или оформить заказ пропуска непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг». Кроме случаев оформления пропусков в Отделе транспорта и логистики МВЦ «Крокус Экспо» (далее ОТиЛ):

- при заказе услуг погрузочно-разгрузочных работ ОТиЛ (автогрузы, груз в контейнерах), въезд в Зону проведения ПРР осуществляется без оплаты по пропускам с правом единоразового использования на время проведения работ. Пропуск оформляется в день выполнения работ при нахождении автотранспорта на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити»;
- при заказе пропуска на самоходные выставочные экспонаты, прибывающие на территорию МВЦ «Крокус Экспо» своим ходом или на транспортной платформе. Транспортная платформа допускается в Зону проведения ПРР при условии отсутствия на ней дополнительных грузов;
- при ввозе экспонатов и прочих грузов, имеющих таможенный статус «временный ввоз», через Официальных экспедиторов МВЦ «Крокус Экспо».

Пропуск предоставляет право на осуществление самостоятельной погрузки или выгрузки с/на транспортное средство определенного типа **один раз** в период монтажа или демонтажа Ярмарки согласно нормативным периодам, где нахождение транспортного средства в Зоне проведения ПРР следующее:

- для ЛЕГКОВОГО транспортного средства – 2000 руб. за 1 ч;
- для ГРУЗОВОГО транспортного средства – 3500 руб. за 2 ч;
- для ЛЕГКОВОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА С ПРИЦЕПОМ – 3500 руб. за 2 ч.

За каждые начавшиеся 30 минут превышения нормативного периода взимается дополнительная плата в размере 1000 рублей.

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ «ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ»

Скачать и заполнить **Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов** (далее – «Письмо для ввоза/вывоза») с подробным описанием ввозимого оборудования и материалов на фирменном бланке компании с подписью и печатью руководителя.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ**, что распечатанные копии Письма для ввоза/вывоза необходимы:

- для предоставления в Отдел «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») при получении разрешения на ввоз и вывоз (если письмо предварительно не согласовано по email [Service@Crocus-Expo.ru](mailto:Service@Crocus-Expo.ru)) и пропуска в Зону проведения ПРР;
- для передачи сотруднику частного охранного предприятия на монтажных воротах при ввозе оборудования и экспонатов (на монтаже);
- для передачи сотруднику частного охранного предприятия на монтажных воротах при вывозе оборудования и экспонатов (на демонтаже).

## 3. СОГЛАСОВАНИЕ «ПИСЬМА ДЛЯ ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ»

- Застройщикам, а также Участникам, осуществляющим самостоятельную застройку, необходимо согласовать **Письмо для ввоза/вывоза** с Генеральным застройщиком;
- Участникам необходимо согласовать **Письмо для ввоза/вывоза** с Организатором, получить отметку на письме.

*При ввозе генераторов сценического дыма, баллонов под давлением, газобаллонного оборудования и процессов горения в любых формах, необходимо пройти рассмотрение и согласование у специалистов Службы технической эксплуатации МВЦ «Крокус Экспо», Генерального застройщика и Группы обеспечения пожарной безопасности МВЦ «Крокус Экспо» («ГОПБ»).*

*Для Участников – запрос подается Организатором*

*Для Застройщиков – запрос подается самостоятельно Генеральному застройщику*

**Презентационное и аудиовизуальное оборудование** допускается к использованию на Ярмарке только после получения соответствующего разрешения, выданного Генеральным застройщиком, срок окончания подачи заявки – за 3 (три) дня до начала монтажа <https://www.buildexpo.ru/bexpo/services/savt.php>.

## 4. ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ

Ввоз оборудования и экспонатов разрешен:

- для Застройщиков в период монтажа (дозавоз оборудования Застройщиками в течение периода проведения Ярмарки согласовывается с Генеральным застройщиком (печать с датой дозавоза ставится на Письме для ввоза/вывоза);
- для Участников в период монтажа и период проведения Ярмарки по согласованию с Организатором.

После всех необходимых согласований отправить **Письмо** для **ввоза/вывоза** в отдел «Сервис-центр» по email [Service@Crocus-Expo.ru](mailto:Service@Crocus-Expo.ru) или предоставить непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг».

## 5. ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКА В ЗОНУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРР

- Получение пропуска возможно при условии 100% предоплаты (см. п. 1);
- Для въезда в зону ПРР необходимо наличие пропуска на бумажном носителе или на мобильном устройстве.

## 6. ПОЛУЧЕНИЕ МОНТАЖНЫХ ПРОПУСКОВ

Для доступа на площадку Ярмарки в периоды монтажа и демонтажа Застройщикам, подрядчикам и Участникам, необходимы пропуска:

- для Застройщиков – монтажные пропуска выдаются из расчета 1 пропуск на каждые 5 кв.м. площади стенда на основании поданных списков при прохождении аккредитации у Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо»;
- представителям монтажников и наладчиков выставочного оборудования необходимо:
  - ✓ [Скачать](#) и заполнить **Письмо на монтажные пропуска** на фирменном бланке компании с подписью и печатью руководителя, с указанием номера стенда и списком сотрудников;
  - ✓ Вместе с **Письмом на монтажные пропуска** предъявить согласованное **Письмо для ввоза/вывоза**. Если ничего не ввозится, то отметка Организатора (подтверждающая согласование) необходима на **Письме на монтажные пропуска**;
  - ✓ После всех необходимых согласований отправить **Письмо на монтажные пропуска** в Отдел «Сервис-центр» по email [Service@Crocus-Expo.ru](mailto:Service@Crocus-Expo.ru) или предоставить непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг».
- для Участников – 24 сентября вход в выставочный зал осуществляется по бейджам, которые можно получить на стойке регистрации павильона №3 перед входом в зал №14 с 10:00 до 19:00 ч. по спискам, сформированным в личном кабинете.

## 7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПРОПУСКА В ЗОНУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРР

Восстановление пропуска для въезда в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ (на транспортное средство того же типа) предусмотрено при условии, что пропуск не использовался. Для восстановления пропуска оформляется соответствующее заявление в отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») с указанием номера пропуска.

## 8. ВВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Ввоз оборудования и экспонатов осуществляется через монтажные ворота. Письмо для ввоза/вывоза с отметкой «ВВОЗ РАЗРЕШЕН» передается сотруднику частного охранного предприятия, который проверяет список ввозимого оборудования и экспонатов согласно предоставленному письму. Экземпляр письма остается у сотрудника частного охранного предприятия.

**ПРИ СЕБЕ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ КОПИЮ ПИСЬМА НА СЛУЧАЙ, ЕСЛИ ЗАВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ МНОГОКРАТНО**

## 9. ПРАВИЛА ВНОСА РУЧНОЙ КЛАДИ ЧЕРЕЗ ФОЙЕ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

При проходе через центральные входы и магнитные рамки в павильоны МВЦ «Крокус Экспо» Участники и Посетители могут проносить мелкую ручную кладь (масса – не более 20 кг, размер – не более 60х60х60 см, или по сумме измерений – не более 180 см) доступную для досмотра сотрудниками службы охраны.

### К ручной клади относится:

- ❖ Дамские сумки,
- ❖ Хозяйственные сумки
- ❖ Чемоданы
- ❖ Рюкзаки
- ❖ Папки для бумаг
- ❖ Верхняя одежда
- ❖ Аксессуары: зонты и трости
- ❖ Детские коляски, кресла-коляски для инвалидов.

### Предметы, не относящиеся к ручной клади:

- ❖ Оборудование любого вида и назначения
- ❖ Предметы и детали мебели
- ❖ Коробки
- ❖ Упаковочные материалы
- ❖ Предметы и материалы для оформления (баннеры, постеры, воздушные шары, растения и пр.)
- ❖ Рекламные конструкции
- ❖ Выставляемые экспонаты любого размера, количества и вида упаковки.

Данный перечень разрешено проносить только **через монтажные ворота в Зонах проведения ПРР (доступ на транспортных средствах по пропускам).**

## ЗАПРЕЩЕНО ПРОНОСИТЬ КОРОБКИ КАК РУЧНУЮ КЛАДЬ ЧЕРЕЗ ФОЙЕ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

## 10. ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Вывоз оборудования и экспонатов разрешен 27 сентября с 16:00 до 19:30 ч. после завершения Ярмарки и осуществляется через монтажные ворота. Письмо для ввоза/вывоза с отметкой «**ВЫВОЗ РАЗРЕШЕН**» передается сотруднику частного охранного предприятия, который проверяет список вывозимого оборудования и экспонатов согласно предоставленному письму. Экземпляр письма остается у сотрудника частного охранного предприятия.

### ПРИ СЕБЕ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ КОПИЮ ПИСЬМА НА СЛУЧАЙ, ЕСЛИ ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ МНОГОКРАТНО

**Застройщик** получает разрешение на выезд (в случае обнаружения оставленного мусора, порчи имущества и отсутствия разрешения на выезд на Письме для ввоза/вывоза от представителя АХД, «Крокус Экспо» вправе предъявить Застройщику претензию.) из выставочного зала от представителя АХД «Крокус Экспо» (далее «АХД») после того, как очистит Выставочную площадь от мусора и клейкой ленты. Сотрудник АХД подтверждает факт освобождения и сдачи Выставочной площади в надлежащем виде подписью на экземпляре **Письма для ввоза/вывоза**, который остаётся у Застройщика.



## АЛГОРИТМ ЗАЕЗДА УЧАСТНИКОВ НА ВЫСТАВКУ

1. Дата и время заезда – 24 сентября 2024 г. с 9:00 до 19:30 ч.

Приехать в МВЦ «Крокус Экспо» к павильону №3, который расположен около Москва-река, в нем находится гостиница Аквариум. Легковую машину можно припарковать на парковке перед входом в павильон, грузовую – по указанию регулировщиков

2. Пройти через вход в зал №14

Участникам, работающих на протяжении всего выставочного периода, выдаются бейджи на стойке регистрации павильона №3 перед входом в зал №14 с 10:00 до 19:00 ч. по спискам, сформированным в личном кабинете.

3. В отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг» в павильоне №3) поставить печать ввоз разрешен на 3-х экземплярах ваших писем на ввоз-вывоз оборудования

- ✓ Один экземпляр письма на ввоз-вывоз остаётся в отделе «Сервис-центре»
- ✓ Второй экземпляр остается у охраны, где осуществляется ввоз продукции
- ✓ Третий экземпляр сохраняется и отдается охране при выезде с выставки

4. Для разгрузки продукции, вы подъезжаете в зону погрузо-разгрузочных работ павильона №1. Смотрите указания для Вашего зала и следуйте комментариям регулировщиков. ЗАЛ №14 «ТЕКСТИЛЬЛЕГПРОМ»

- ✓ При въезде на КПП предъявите Ваш пропуск, с вписанным в него номером автомобиля охране и следуйте указаниям
- ✓ Предъявите охране зала Ваше заверенное дирекцией выставки и отделом «Сервис-центр» письмо на ВВОЗ-ВЫВОЗ оборудования и провозите на свой стенд

**ВНИМАНИЕ: время нахождения в зоне погрузо-разгрузочных работ ОГРАНИЧЕНО!**  
Время ограничения указано на вашем пропуске и отсчет ведется от времени вашего заезда в Зону. За превышение взимается штраф.

## АЛГОРИТМ ВЫЕЗДА УЧАСТНИКОВ С ВЫСТАВКИ

1. Дата и время выезда и вывоза экспонатов – 27 сентября с 16:00 до 19:30 ч.

2. Документы на выезд - Поставьте печать выезд разрешен на письме «ввоз-вывоз продукции», по которому вы въезжали на выставку в Дирекции выставки и в отделе «Сервис-Центр» павильона №3 (также как и при заезде)

3. Вывоз экспонатов

- ✓ Подготовьте для водителя пропуск в зону ПРР, по которому вы въезжали на выставку
- ✓ Проверьте идентичность номера автомобиля на пропуске
- ✓ Соберите Вашу продукцию, доведите до монтажных ворот зала
- ✓ Покажите охране письмо с отметкой Дирекции выставки и отдела «Сервис-центр» выезд разрешен

### ВАЖНО!

1. Лифты и монтажные ворота работают строго до 20:00 ч.
2. Распланируйте время приезда транспорта с учетом пробок
3. Не теряйте письмо на ввоз-вывоз продукции, его потребует охрана
4. Приобретите новый пропуск в зону ПРР на выезд с выставки
5. Во избежание инцидентов, вывозите свои экспонаты только 27 сентября; 28 сентября - день демонтажа выставки.

**КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАТОРА АО «Текстильэкспо»:**

+7 (495) 748-71-35

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ на период проведения выставки +7 (991) 588-68-44

[fair@textilexpo.ru](mailto:fair@textilexpo.ru)

[www.textilexpo.ru](http://www.textilexpo.ru)

**КОНТАКТЫ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БилдЭкспо»:**

143402, Московская область, Красногорский район, г. Красногорск, ул. Международная, д. 16 павильон №1 МВЦ «Крокус Экспо» (служебный вход CROCUSGROUP) [info@buildexpo.ru](mailto:info@buildexpo.ru)

1. **Отдел эксклюзивной застройки стендов: +7 (495) 223-42-08** [sales@buildexpo.ru](mailto:sales@buildexpo.ru)

Для иностранных компаний: внутренний номер 21-50 Шерстюк Ольга

*(Застройка и обустройство стендов по индивидуальным проектам, разработка дизайн проектов, улучшенный стандарт)*

2. **Отдел художественного оформления стендов: + 7 (495) 727-07-62**

*(Печать баннеров, плакатов, полноцветная печать)*

3. **Отдел Аудиовизуальной техники (АВТ): +7 (495) 727-26-15**

*(Аренда аудио-видео оборудования, звуковое оборудование, сопровождение)*

4. **Отдел контроля технической документации: + 7 (495) 727-26-71**

Для иностранных компаний: внутренний номер 22-18 Сопина Вероника

*(Проверка и согласование технической документации для самостоятельных застройщиков, контроль технической документации электросетей при самостоятельной застройке, Контроль аудио-видео техники используемой на выставочных мероприятиях, услуги по статическим расчетам, электролаборатория, услуги по пожарной безопасности, аренда лебедок)*

5. **Отдел технической эксплуатации: +7 (495) 727-24-38**

*(Подключение электроснабжения, сантехнические услуги, сжатый воздух, аренда электротехнического оборудования, электромонтаж)*

**КОНТАКТЫ отдела «СЕРВИС-ЦЕНТР» павильона №3**

(стойка «Информация и оформление услуг» по правой стороне от входа):

Email: [Service@Crocus-Expo.ru](mailto:Service@Crocus-Expo.ru)

Тел.: +7 (495) 727-25-24